

জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়

৩/এ, নীলক্ষেত, ঢাকা-১২০৫

গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনা: ২০২৫-২৬

টার্মস অব রেফারেন্স (ToR)

১.১ ভূমিকা

জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি) জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন পরিকল্পনা ও উন্নয়ন কর্মকাণ্ডের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে একটি জাতীয় প্রশিক্ষণ, গবেষণা ও পরামর্শক প্রতিষ্ঠান। একাডেমির অন্যতম উদ্দেশ্য হলো উন্নয়ন পরিকল্পনা সংক্রান্ত গবেষণা ও মূল্যায়ন সমীক্ষা পরিচালনা করা। জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমির গবেষণা নীতিমালার উদ্দেশ্যসমূহের মধ্যে রয়েছে একাডেমির অনুসদ সদস্য ও বিশেষ যোগ্যতাসম্পন্ন কর্মকর্তাদের পেশাদারিত্ব উন্নয়নের লক্ষ্যে গবেষণা/প্রায়োগিক গবেষণা কার্যক্রমে অংশগ্রহণে উৎসাহিত করা। একাডেমি পরিচালিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রমের গুণগতমান উন্নয়নে গবেষণা করা। উন্নয়ন পরিকল্পনা এবং প্রকল্প, কর্মসূচি, পরিকল্পনা বাস্তবায়ন সম্পর্কিত গবেষণার ক্ষেত্রে দক্ষতা অর্জনে কার্যক্রম পরিচালনা, দেশের সার্বিক উন্নয়নের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন সমস্যার উপর গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনা, উন্নয়ন কার্যক্রমের গতিশীলতা ও স্বচ্ছতা আনয়নের লক্ষ্যে মূল্যায়ন ও পরিবীক্ষণ কার্যক্রমে নতুন উদ্ভাবনী প্রক্রিয়া সৃষ্টি। দেশীয়/আন্তর্জাতিক সংস্থার অনুরোধে/বোর্ড অব গভর্নরস্/মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনায় যে কোন বিষয়ে গবেষণা পরিচালনা।

১.২ একাডেমির ২০২৫-২০২৬ অর্থ বছরে নিম্নলিখিত বিষয় সমূহে গবেষণা কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা হবে:

A) Development Planning in Bangladesh (with a focus on Employment Generation, Inflation, Youth Aspiration and Development, Poverty Alleviation, Health, Education, Food Security, Gender, Ageing, Reforms, Microcredit etc.)

B) Project Management, Public Procurement Management, Supply Chain Management etc.;

C) Governance, Leadership, Institutional Reform, Training Management, ICT, 4IR & 5IR, Green Technology, Energy Security, Climate Change & Environmental Issues etc.

১.৩ গবেষণা প্রস্তাবের গঠন

একটি গবেষণা প্রস্তাবে প্রধানত নিম্নলিখিত বিষয় অন্তর্ভুক্ত থাকবে:

(ক) শিরোনাম (Title);

(খ) ভূমিকা (Introduction);



১



- (গ) সমস্যার বিবৃতি (Statement of the problem);
- (ঘ) সাহিত্য পর্যালোচনা (Literature review);
- (ঙ) গবেষণা প্রশ্নাবলী (Research Questions);
- (চ) গবেষণার যৌক্তিকতা (Rationale of the study);
- (ছ) গবেষণার উদ্দেশ্য (Objectives of the study);
- (জ) গবেষণার পরিধি (Scope of the study);
- (ঝ) নৈতিক বিবেচনা (Ethical Consideration);
- (ঞ) গবেষণা পদ্ধতি (Methodology of the study);
- (ট) কর্ম পরিকল্পনা/সময়সীমা (Work Plan/Timeline);
- (ঠ) বাজেট (Budget);
- (ড) রেফারেন্স (Reference);
- (ঢ) গবেষক দলের টিম লিডার এবং অন্যান্য সদস্যদের জীবন বৃত্তান্ত (Curriculum vitae of the team leader and other members of the research team) ।

১.৪ গবেষণা প্রস্তাবের সাথে টিম লিডার এই মর্মে লিখিত অঙ্গীকারনামা প্রদান করবেন যে, এই গবেষণা প্রস্তাবটি অন্য কোনো প্রতিষ্ঠানে জমা প্রদান করেন নাই এবং অন্য কোনো প্রতিষ্ঠান হতে অনুরূপ গবেষণা করে অর্থ উত্তোলন করেননি। যদি গবেষণা প্রস্তাবের সাথে লিখিত অঙ্গীকারনামা প্রদান করা না হয়, তাহলে গবেষণা প্রস্তাবটি প্রাথমিক মূল্যায়নের জন্য বিবেচিত হবে না।

## ২.০ গবেষণা কার্যক্রমের ব্যবস্থাপনা

### ২.১ গবেষণা কার্যক্রমের মেয়াদ

গবেষণা কার্যক্রমের মেয়াদ সাধারণভাবে অর্থবছরের (জুলাই-জুন) মধ্যে সীমিত থাকবে। গবেষণা পরিচালনার সময়সূচি ও তারিখ নির্ধারণ বিষয়ে নিম্নলিখিত সময়সূচি ও তারিখ অনুযায়ী পরিচালিত হবে এবং তা প্রতিপালনের জন্য গবেষকদল সচেষ্টিত থাকবেন:

বিষয়	সময়
ক. পত্রিকা/Website/বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানে বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ	১০ আগস্ট ২০২৫
খ. গবেষণা প্রস্তাব (হার্ডকপি-৫ কপি ও সফটকপি-dir.research@napd.gov.bd) জমাদানের শেষ দিন	১৪ সেপ্টেম্বর ২০২৫
গ. প্রারম্ভিক প্রতিবেদন প্রদান (৫ কপি) ও উপস্থাপন	০৫ নভেম্বর ২০২৫
ঘ. খসড়া প্রতিবেদন প্রদান (৫ কপি) ও সেমিনারে উপস্থাপন	২৯ জানুয়ারি ২০২৬
ঙ. চূড়ান্ত প্রতিবেদন প্রদান (১০ কপি) ও সেমিনারে উপস্থাপন	১০ মার্চ ২০২৬
চ. গবেষণা সংক্রান্ত সকল বিল ভাউচার (টিম লিডার স্বাক্ষরিত) হিসাব শাখায় প্রেরণ	১৫ এপ্রিল ২০২৬

তবে এনএপিডি কর্তৃপক্ষ প্রয়োজনবোধে এই সময়সীমা হ্রাস/বৃদ্ধি করতে পারবেন।





## ২.২ গবেষণা কার্যক্রম আরম্ভ

গবেষণা প্রস্তাব অনুমোদনের পর পরিচালক (গবেষণা ও প্রকাশনা) প্রতিটি অনুমোদিত গবেষণা প্রস্তাবের অনুকূলে দপ্তর আদেশ জারি করবেন এবং একই সময়ে প্রতিটি গবেষণা প্রস্তাবের অনুকূলে পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) প্রথম কিস্তির অর্থ অগ্রিম হিসাবে প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন। দপ্তর আদেশ জারির তারিখ থেকে গবেষণা কার্যক্রম শুরু হয়েছে মর্মে গণ্য হবে।

## ২.৩ সেমিনারে খসড়া প্রতিবেদন উপস্থাপন

প্রতিটি গবেষণার খসড়া প্রতিবেদন একাডেমির গবেষণা সেমিনারে উপস্থাপন করা হবে। গবেষণা কমিটিতে উপস্থাপনের জন্য সংশ্লিষ্ট গবেষক চূড়ান্ত গবেষণা প্রতিবেদনের ৫ (পাঁচ) কপি গবেষণা কমিটির সভাপতির নিকট দাখিল করবেন। চূড়ান্ত গবেষণা প্রতিবেদন ডকুমেন্টেশন শাখায় সংরক্ষণ করা হবে।

## ২.৪ গবেষণার প্রতিবেদন অনুমোদন

প্রতিটি গবেষণার প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মূল্যায়নকারীগণের মতামত অনুসারে গবেষণা কমিটি কর্তৃক অনুমোদিত হবে।

## ২.৫ গবেষণা প্রতিবেদনের স্বত্ব

একাডেমি পরিচালিত সকল গবেষণা প্রতিবেদনের স্বত্ব একাডেমির নিকট ন্যস্ত থাকবে। তবে গবেষক একাডেমির অনুমতি সাপেক্ষে তা একাডেমির জার্নালে বা একাডেমির বাইরে অন্য কোন স্বীকৃত জার্নালে প্রকাশের ব্যবস্থা করতে পারবেন।

## ২.৬ গবেষণা তথ্য প্রচার

গবেষণা তথ্যের যথাযথ প্রয়োগ নিশ্চিত করণে গবেষণালব্ধ তথ্য বিভিন্ন মাধ্যমে প্রচার করা হবে। যেমন: সেমিনার ও ওয়ার্কশপ, প্রাতিষ্ঠানিক যোগাযোগ, প্রশিক্ষণ, ওয়েব সাইটে প্রদান ইত্যাদি।

## ২.৭ সেমিনারে চূড়ান্ত প্রতিবেদন উপস্থাপন

প্রতিটি গবেষণার চূড়ান্ত প্রতিবেদন একাডেমির গবেষণা সেমিনারে উপস্থাপন করা হবে। গবেষণা কমিটিতে উপস্থাপনের জন্য সংশ্লিষ্ট গবেষক চূড়ান্ত গবেষণা প্রতিবেদনের বাইন্ডিং ১০ (দশ) কপি গবেষণা কমিটির সভাপতির নিকট দাখিল করবেন। চূড়ান্ত গবেষণা প্রতিবেদন ডকুমেন্টেশন শাখায় সংরক্ষণ করা হবে।



### ৩.০ গবেষণা পরিচালনার যোগ্যতা, গবেষণা প্রস্তাব মূল্যায়ন প্রক্রিয়া ও অন্যান্য শর্তাবলি

৩.১ গবেষণা কর্মে যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতা সম্পন্ন যে কোন প্রতিষ্ঠান বা ব্যক্তি গবেষণা পরিচালনা করতে পারবেন।

৩.২ কোন গবেষণায় একাধিক গবেষক জড়িত থাকলে গবেষণা দলের সকল সদস্যকে সমভাবে ঐ গবেষণার দায়-দায়িত্ব বহন করতে হবে। গবেষণা প্রস্তাব অনুমোদন হবার পর যদি গবেষণা পরিচালক/গবেষক অবসরে যান তবে তিনি গবেষণা শেষ করতে পারবেন অথবা তার স্থলে একাডেমি আরেকজনকে প্রতিস্থাপন করতে পারবেন। গবেষণা শেষে গবেষণা সংক্রান্ত খরচের বিল ভাউচার কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের জন্য উপস্থাপন ও সমন্বয় করতে হবে।

৩.৩ এ গবেষণায় একাডেমির ন্যূনতম ০১ (এক) জন অনুযদ সদস্যকে গবেষক হিসেবে অন্তর্ভুক্ত করতে হবে। একাডেমি কর্তৃপক্ষ অনুযদ সদস্য নির্ধারণ করবেন।

৩.৪ নিম্নলিখিত বিষয়ের উপর ভিত্তি করে নম্বর প্রদানের মাধ্যমে গবেষণা প্রস্তাব মূল্যায়িত হবে:

Evaluation Criteria	Sub-section of the criterion	Marks
Relevancy of the Study as per Advertisement	Relevance to the Thematic Area	5
	Appropriateness of the Title	5
Contents of the Study	Introduction, Problem of the Study & Rationale of the study	10
	Research Objectives	5
	Scope of the Study	5
	Literature Review	10
	Methodology	10
	Reference	5
Education and Experience of team Leader	Educational Qualifications	20
	Professional Experience	20
Timeline & Budget	Timeline	2
	Budget	3
		<b>Total=100</b>

### ৪.০ গবেষণা কার্যক্রমের আর্থিক ব্যবস্থাপনাঃ তহবিলের উৎস ও ব্যবহার

#### ৪.১ একাডেমির রাজস্ব বাজেটের গবেষণা উপ-খাতে বরাদ্দকৃত অর্থ

গবেষণা প্রস্তাবের পরিধি (scope) বিবেচনা করে বাজেট হবে ৫ থেকে ১০ লক্ষ টাকা পর্যন্ত (ভ্যাট ও আয়করসহ)। তন্মধ্যে ৫০,০০০.০০ (পঞ্চাশ হাজার) টাকা গবেষণা সংশ্লিষ্ট সেমিনার ও মূল্যায়ন বাবদ বরাদ্দ থাকবে।





## ৪.২ গবেষণা পরিচালক/গবেষকের সম্মানী

৪.৩ প্রতিটি অনুমোদিত গবেষণা কার্যক্রমের অনুকূলে বরাদ্দকৃত বাজেটের সর্বোচ্চ ৫০% অর্থ গবেষণা পরিচালক/গবেষক গবেষণা সহযোগী ও সদস্যগণ সম্মানী হিসেবে প্রাপ্য হবেন।

## ৪.৪ গবেষণা কার্যক্রমে অর্থ প্রদান, হিসাব সংরক্ষণ ও সমন্বয়করণ

(ক) গবেষণা কার্যক্রমের প্রারম্ভিক প্রতিবেদন গৃহীত হওয়ার পর বাজেটের শতকরা ৬০ ভাগ অর্থ ১ম কিস্তি হিসেবে গবেষণা পরিচালকের/টিম লিডার এর অনুকূলে অগ্রিম হিসেবে প্রদান করা হবে। গবেষণা পরিচালক/ টিম লিডার ব্যয়কৃত অর্থের বিল ভাউচার জমা দিয়ে প্রথম কিস্তিতে গৃহীত অগ্রিম সমন্বয় করবেন।

(খ) গবেষণা কার্যক্রমের চূড়ান্ত প্রতিবেদন (১০ কপি) বুক বাইন্ডিং করে জমা প্রদানের পর গবেষণা পরিচালক/ টিম লিডার এর স্বাক্ষরিত চূড়ান্ত বিল ভাউচার জমা দিয়ে গবেষণার হিসাব সমন্বয় সাপেক্ষে অবশিষ্ট শতকরা ৪০ ভাগ অর্থ গ্রহণ করবেন।

৪.৫ প্রথম কিস্তির অর্থ থেকে সর্বোচ্চ মাত্র ৪০% ভাগ অর্থ গবেষণা পরিচালক/গবেষক, গবেষণা সহযোগী ও সদস্যগণ সম্মানী হিসেবে ব্যয় করতে পারবেন।

## ৪.৬ গবেষণা কার্যক্রমে নিয়োজিত গবেষকদের (গবেষণা পরিচালক ও গবেষণা সহযোগীদের) লিখিত সম্মতি জ্ঞাপন পত্র

(ক) গবেষণা কার্যক্রমে নিয়োজিত গবেষণা পরিচালক/গবেষক, যুগ্ম-পরিচালক/যুগ্ম-গবেষক ও গবেষণা সহযোগীগণ প্রত্যেকে একাডেমিকে এই মর্মে লিখিত সম্মতি-পত্র জ্ঞাপন করবেন যে তাঁরা নির্দিষ্ট সময়ে সংশ্লিষ্ট গবেষণার কাজ সম্পাদনে সর্বাত্মক চেষ্টা করবেন। কোন কারণে গবেষণা অসম্পূর্ণ রেখে গবেষণা থেকে অব্যাহতি নিলে গৃহীত সম্মানী (যদি গ্রহণ করে থাকেন) একাডেমিকে ফেরত প্রদান করবেন।

(খ) কোন গবেষক গবেষণা অসম্পূর্ণ রেখে গবেষণা থেকে অব্যাহতি নিলে গৃহীত সম্মানী (যদি গ্রহণ করে থাকেন) একাডেমিকে ফেরত না দিলে প্রচলিত আইনানুযায়ী/PDR Act, ১৯১৩ অনুযায়ী তা আদায় করা যাবে।

(গ) অনুমোদিত গবেষণায় নিয়োজিত গবেষকদের পরিবর্তনের ক্ষেত্রে গবেষণা কমিটির অনুমোদন নিতে হবে। কোন কারণে গবেষণা কমিটির সভা আয়োজনে বিলম্ব হলে পরিচালক (গবেষণা ও প্রকাশনা)-এর মাধ্যমে গবেষণা কমিটির সভাপতি মহোদয়ের নিকট হতে অনুমোদন নিতে হবে।

Abd


R

#### ৪.৭ গবেষণা কার্যক্রমে গৃহীত অর্থের জবাবদিহিতা


গবেষণা কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে কোন গবেষণা প্রতিবেদন গবেষণা কমিটি কর্তৃক অনুমোদিত হয়ে ১০ কপি জমা না দিলে কিংবা গবেষণা পরিচালক/গবেষক কর্তৃক গবেষণা পরিত্যাজ্য হলে উক্ত গবেষণা বাতিল বলে গণ্য করা হবে এবং গৃহীত সমুদয় অর্থ গবেষণা পরিচালক/গবেষক একাডেমির হিসাব শাখায় ফেরত দিতে বাধ্য থাকবেন। যদি কোন গবেষণার ব্যয়ভার মেটানোর পর অর্থ উদ্ধৃত থেকে যায়, তবে তা গবেষণা পরিচালক/গবেষক একাডেমিতে ফেরত প্রদান করবেন। যদি গবেষণা পরিচালক/গবেষক ও গবেষণায় নিয়োজিত অন্য কোন কর্মকর্তা ও সহকারী তাঁর/তাঁদের উপর অর্পিত দায়িত্ব পালনে অসমর্থ হন তাহলে গৃহীত অগ্রিম ফেরত দানে বাধ্য থাকবেন।

#### ৫.০ গবেষণা প্রস্তাব গ্রহণ, বাস্তবায়ন ও বাতিল সংক্রান্ত

৫.১ গবেষণা প্রস্তাব গ্রহণ, বাস্তবায়ন ও বাতিল সংক্রান্ত সকল ধরনের বিষয়ে এনএপিডি কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্তই চূড়ান্ত বলে গণ্য হবে।

  
৩০/০৭/২৫

মোছাঃ আবেদা সুলতানা  
উপ-পরিচালক (গবেষণা ও প্রকাশনা)  
জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি  
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়  
নীলক্ষেত, ঢাকা-১২০৫

  
৩০/০৭/২৫  
ড. প্রকাশীঃ মোঃ আব্দুর রশিদ  
পরিচালক (গবেষণা ও প্রকাশনা)  
জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি  
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়